



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Determinazione n. 5351 / 2019 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Prot. corr. n. 10/19 – 7/1 -1-29/3847

OGGETTO: Acquisto di carta per la stampante Plotter in uso agli Uffici Tecnici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Impegno di spesa di € 72,50 (IVA inclusa). CIG: ZEB280AE62.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 822 dd. 08/04/2019 è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2019;

considerato che si rende necessario acquistare carta per stampante Plotter, di misure diverse e meglio descritta nella tabella sottostante, da destinare agli uffici tecnici (geometri):

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo IVA inclusa
Carta Plotter H. 91,50 x 50 ml	4	€ 11,90	€ 47,60
Carta Plotter H. 62,50 x 50 ml	1	€ 8,50	€ 8,50
Carta Plotter H. 36,00	2	€ 8,20	€ 16,40
			Tot. spesa € 72,50

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

dato atto che sono stati richiesti tre preventivi a tre tecno-cartolerie della città, conservati agli atti, e che solo Elio Tecnoservice, P. Iva e C.F. 00982190324, con sede in Via Vidali n.

3 – Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 72,50 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Elio Tecnoservice, con sede in Via Vidali n. 3 – Trieste, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019, con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 72,50 (IVA inclusa), per l'acquisto di carta da stampante Plotter di varie misure, da destinarsi agli uffici Tecnici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 72,50 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Elio Tecnoservice, P. Iva e C.F. 00982190324, con sede in Via Vidali n. 3 – Trieste, al prezzo complessivo di Euro 72,50 (IVA inclusa), e di procedere ad inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 19/11/2019 12:21:36

IMPRONTA: 407B10AEE376A761CADF7F9BCCC6655ECAD63BE6BCE61DBCDD2F4CE0703D5D2F
CAD63BE6BCE61DBCDD2F4CE0703D5D2FC427199D962B3CFF784D3EE3E140331D
C427199D962B3CFF784D3EE3E140331DE2C7DEBA6AC9F0F144839002479E40DD
E2C7DEBA6AC9F0F144839002479E40DDB89C5E04EDDC638DDF8572A451FCDB53